

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W PLESZEWIE**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:**  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul.Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,

**2. Stanowisko pracy**

Główny Księgowy Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie

**3. Wymagania niezbędne (formalne)**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. Niekaralność za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego – spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej trzyletniej praktyki w księgowości lub
  - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6 letniej praktyki w księgowości
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. Nieposzlakowana opinia

**4. Wymagania dodatkowe**

- 1) Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych
- 2) Wystarczająca wiedza i umiejętności do prowadzenia księgowości komputerowej i samodzielnej obsługi programów komputerowych do prowadzenia księgowości.
- 3) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych i samorządowych, podatkowych, płacowych, znajomość przepisów ZUS
- 4) Znajomość obsługi programów komputerowych w tym: finansowo – księgowych, płacowych m.in. „Płatnik”, bankowość elektroniczna.

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- 2) Realizacja zadań w zakresie rachunkowości podatkowej, ewidencji i sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dotyczących operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki
- 4) Opracowanie budżetu i sprawozdawczości w tym zakresie, dokonywanie wstępnej kontroli, kompletności i rzetelności dokumentów operacji gospodarczych i finansowych.
- 5) Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.
- 6) Dokonywanie przelewów drogą elektroniczną, prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.
- 7) Analiza środków przydzielonych z budżetu lub pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji ZDP, nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów
- 8) Sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS i US, sporządzanie sprawozdań statystycznych.

- 9) Sporządzenie naliczania odpisów na ZFŚS, planowanie i sprawozdawczość funduszu, nadzorowanie prawidłowości potrąceń i kontrola zgodność wydatków z regulaminem i przepisami prawa.
- 10) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych sprawowanie odpowiedzialności materialnej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia, prowadzenie rozliczenia inwentaryzacji składników majątku ZDP
- 11) Prowadzenie nadzoru nad stosowaniem rzeczowego wykazu akt, przepisów instrukcji kancelaryjnej, przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji finansowo – księgowej
- 12) Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora ZDP należą do kompetencji głównego księgowego.

#### **6. Warunki pracy na danym stanowisku**

- 1) wymiar zatrudnienia - 1 etat (tj. 40 godzin tygodniowo)
- 2) czas pracy - 8 godzin dziennie
- 3) miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych, u. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
- 4) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie

#### **7. Informacje dodatkowe :**

Informacja wynikająca z art. 13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu sierpniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

#### **8. Wymagane dokumenty**

- 1) Życiorys
- 2) List motywacyjny
- 3) Kwestionariusz osobowy
- 4) Kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia
- 6) Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 7) Pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- 8) Pisemne oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

#### **9. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata do Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63-300 Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Głównego Księgowego**” w terminie **do 21.09.2018 do godz. 15.30.**

Dokumenty które wpłyną do ZDP po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

## 10. Inne informacje

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą :  
*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000)"*

Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie , ul. Gen. Hallera 54,

Pleszew, dnia 10.09.2017

Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie  
Halina Meller