

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W PLESZEWIE**  
**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:**  
**Specjalista w Zarządzie Dróg Powiatowych**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew,

**2. Stanowisko pracy:** Specjalista w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie

**3. Wymagania niezbędne (formalne)**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- wykształcenie wyższe lub średnie – preferowane wykształcenie budowlane w zakresie drogownictwa,
- co najmniej 5 letnia praktyka zawodowa
- znajomość obsługi urządzeń informatycznych i biurowych
- znajomość m. innymi: procedury administracyjnej, prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, ustawy o drogach publicznych, prawa o ruchu drogowym, instrukcji kancelaryjnej,
- nieposzlakowana opinia

**4. Wymagania dodatkowe**

- umiejętność dobrej organizacji pracy
- komunikatywność
- wysoka kultura osobista
- mile widziana umiejętność kosztorysowania

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji lokalizacyjnych na budowę, przebudowę zjazdów z dróg i włączeń do sieci dróg powiatowych,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji na ustawienie reklam w pasie drogowym oraz naliczanie opłat z tego tytułu i kar,
- uzgadnianie dokumentacji technicznych robót obcych planowanych w pasie drogowym,

- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie zezwoleń na przebudowę lub remont kapitalny budynków, obiektów inżynierskich i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu, istniejących w pasie drogowym,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie zezwoleń w uzasadnionych przypadkach na lokalizację nowych urządzeń lub obiektów nie związanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu przy drodze w odległości mniejszej niż określone w ustawie o drogach publicznych lub umieszczania ich na obiektach mostowych,
- dokonywanie przeglądów oznakowania dróg, dbałość o prawidłowy stan oznakowania pionowego i poziomego,
- opiniowanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych,
- współdziałanie w kontrolach sieci drogowej i mostowej,
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, policją, inspekcją ruchu drogowego oraz administracją kolejową w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zamówień nie objętych ustawą o zamówieniach publicznych (współpraca).

## **6. Warunki pracy na danym stanowisku**

- 1) wymiar zatrudnienia - 1 etat (tj. 40 godzin tygodniowo)
- 2) czas pracy - 8 godzin dziennie
- 3) miejsce pracy : Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew
- 4) praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Przewidywany termin zatrudnienia : 01.02.2023 r.

## **7. Informacje dodatkowe :**

Informacja wynikająca z art. 13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu grudniu 2022 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

## **8. Wymagane dokumenty**

- 1) Życiorys (CV)
- 2) List motywacyjny
- 3) Kwestionariusz osobowy
- 4) Kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy

- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy i szkolenia, posiadane dodatkowe uprawnienia
- 6) Pisemne oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 7) Pisemne oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

## 9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63-300 Pleszew, ul. Gen. Hallera 54, z dopiskiem „ **nabór na stanowisko specjalisty w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie** ” w terminie **do 30.01.2023**.

Dokumenty które wpłyną do ZDP po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

## 10. Inne informacje

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą : *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie , ul. Gen. Hallera 54,

Dyrektor ZDP  
Halina Meller

Pleszew, dnia 18.01.2023

## Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) , informujemy, że :

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Pleszewie z siedzibą przy ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew; tel.: 62 742 72 16.

W Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 74 27 216 lub pod adresem e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa pracy i ustawy o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. B RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. C RODO), natomiast w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, w tym danych do kontaktu, na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody ( art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane , o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przyjmuję do wiadomości, iż podane danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne , aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione w BIP administratora oraz podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz administratora.

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy , niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania , usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu