

(PROJEKT)  
**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim, NIP 6080091886**, reprezentowanym przez **Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew** zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**“, w imieniu którego działają:

1. Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych,  
przy kontrasygnacie Marii Jopp - Głównego Księgowego  
a firmą

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „**opróżnianie koszy ulicznych umieszczonych na ulicach powiatowych oraz przystankach komunikacyjnych przy drogach i ulicach powiatowych na terenie miasta i gminy Pleszew**”.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o „regulamin dokonywania wydatków publicznych nieobjętych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych” w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie. Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

**§ 2**

1. Ilość koszy do opróżniania  
Ilość koszy przy ulicach powiatowych - 47 sztuk  
Ilość koszy na przystankach przy ulicach powiatowych - 14 szt.  
Ilość koszy na przystankach przy drogach na terenie gm. Pleszew - 18 szt.
2. Opróżnianie koszy ulicznych będzie miało miejsce dwukrotnie w ciągu każdego tygodnia tj. w każdy wtorek i piątek danego tygodnia przy ulicach, na przystankach autobusowych przy ulicach w mieście - 1 raz w tygodniu, a na przystankach autobusowych przy drogach powiatowych na terenie gminy Pleszew 1 raz w miesiącu ( wykaz ulic i przystanków oraz dni w których winny być opróżnione stanowi załącznik nr 1 do umowy)
3. Wszystkie kosze będą utrzymane w należyтым stanie – mycie i dezynfekcja będzie miało miejsce minimum raz na trzy miesiące
4. Naprawy będą dokonywane w miarę bieżących uszkodzeń.
5. Zebrane odpady należy składować w przeznaczonym do tego celu pojemniku który mieści się w Pleszewie na terenie zarządu Dróg Powiatowych ul. Gen Hallera 54.

**§ 3**

Umowa będzie wykonywana w okresie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31. 12. 2021 roku.**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane roboty cenę umowną w wysokości wynikającej z ilości wykonanych robót i cen jednostkowych – **zgodnie ze złożoną ofertą**  
**Cena netto** - ..... zł  
słownie: .....  
podatek VAT 8% - ..... zł  
słownie: .....  
**Wartość umowy brutto:** ..... zł  
**Słownie:** .....

## § 5

1. Zamawiający powołuje jako koordynatora usługi .....
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe prowadzenie usługi jest .....

## § 6

1. Ustala się , że rozliczenie za przedmiot usługi będzie się odbywało fakturami częściowymi jeden raz w miesiącu
2. Faktury należy wystaw w następujący sposób:  
**NABYWCA : Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79 63-300 Pleszew NIP 608-00-91-886 ODBIORCA (PŁATNIK) Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Generała Hallera 54, 63-300 Pleszew**
3. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą płatne przez Zamawiającego w terminie ..... dni od ich podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z konta Zamawiającego Nr 83 1020 2212 0000 5102 0396 3170 – na rachunek bankowy Wykonawcy .....
4. Opóźnienie w zapłacie faktur powoduje po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

## § 7

1. Zastrzega się możliwość odstąpienia od umowy przez każdą ze stron za zapłatą kary umownej w wysokości 10% wartości robót objętych umową.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kary umownej Wykonawcy w następujących przypadkach;  
- gdy opróżnianie koszy nie jest wykonywane zgodnie z zapisem w § 2 pkt 2 i 3 niniejszej umowy,
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w punkcie 2 wiąże się z obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę w wysokości określonej w punkcie 1 Zapłata kary umownej nie zamyka Zamawiającemu drogi do dochodzenia odszkodowania na drodze cywilno – prawnej , jeżeli szkoda wynikła z niewłaściwego wykonania umowy jest wyższa niż kara umowna określona w punkcie 1.

## § 8

1. W przypadku zainstalowania dodatkowych koszy przy ulicach powiatowych lub przystankach istnieje możliwość zwiększenia wartości umowy.
2. Cena jednostkowa za opróżnianie dodatkowych koszy będzie zgodna z podaną ceną w formularzu cenowym (załącznik do formularza ofertowego)
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w drodze aneksu

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca żądać będzie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

