

Numer sprawy: ZDP.BU. 252. 20. 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) , oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień poniżej 30000 euro.

**“Przebudowa chodnika na ciąg pieszo – rowerowy wraz z remontem
kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej nr 4173P”**

ZATWIERDZAM

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew
tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,
REGON: 25085480800000, NIP: 608 009 18 86
reprezentowany przez:
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew
adres strony internetowej: www.zdp-pleszew.com.pl
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.), oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień poniżej 30000 euro.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż 30000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „ przebudowa chodnika na ciąg pieszo – rowerowy wraz z remontem kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej nr 4173P”

2. **Opis przedmiotu zamówienia** - długość drogi obejmującej zamówienie - 150,0 mb
Zakres rzeczowy

- roboty przygotowawcze
- roboty rozbiórkowe
- elementy jezdni i ciągu pieszo rowerowego
- zjazdy
- ciąg pieszo rowerowy
- odtworzenie nawierzchni
- oznakowanie
- remont kanalizacji deszczowej
- zieleń

Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe

3. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi minimum **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

IV. Zamówienia częściowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VI. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Całość zadania należy wykonać **do dnia 30. 11 . 2017 r.**, przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w projekcie umowy.
Plac budowy przekazany zostanie w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wraz z ofertą wykonawcałoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ)

Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z załączeniem dowodów) – dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykaz osób w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r nr 290,) do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001r Nr 5 poz. 42 ze zm.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**) , Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju

dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 poz 1126 zwanego dalej Rozporządzeniem MR) żąda następujących dokumentów

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie

spląt tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

d) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,

Krystyna Kantorska – Specjalista w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, tel. 062 7427 216,

e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7427 216, lub

pocztą elektroniczną: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, że wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu, a wyniki liczy się od dnia wysłania faksu.

Uzupełnienie dokumentów odbywać się będzie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty będą miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.

2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopię (odpis) poświadczony notarialnie.

4) Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy

5) Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona. Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.

8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie

3). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIII i XIV niniejszej specyfikacji

5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.

6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego

7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. : prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.

9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC – tajemnica przedsiębiorstwa".

2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. UWAGA!

Wykonawca który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r poz. 2164 ze zm.)

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z 1997 z późn. zm.) kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

4. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ)
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ)
- d) wypełniony kosztorys ofertowy

- e) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji kosztorysem ślepym – przedmiarem .
Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem „ślepy”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową – stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b).oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

2). Zamawiający zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (www.zdp-pleszew.com.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

XX. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54
do dnia **28. 08. 2017r.**, godz. **10: 00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert

3. Kopertę należy opisać następująco:

„ Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

Oferta

„Przebudowa chodnika na ciąg pieszo – rowerowy wraz z remontem kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej nr 4173P”

Nie otwierać przed dniem 28. 08. 2017r. godz. 10 : 15.

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszewie w dniu **28. 08. 2017r.** o godzinie **10:15.**

XXIII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

XXIV. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - cena - 60 pkt
 - jakość (udzielony termin gwarancji) - 40 pkt

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

C min – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C bad. – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

Kryterium **JAKOŚĆ** (udzielony termin gwarancji)

Kryterium „jakość (udzielony termin gwarancji) będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „formularzu ofertowym”

- a) najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 m-cy
- b) najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 m-cy
- c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach tj. 36,48,60 m-cy
- d) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, ocenie będzie podlegał okres 60 m-cy
- e) Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu
- f) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji np. 38 m-cy otrzyma 0 pkt

Punktacja dla kryterium „udzielony termin gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad

Udzielony termin gwarancji w pełnych miesiącach - ilość punktów

- | | |
|---------------------|--------|
| 1) wymagane 36 m-cy | 0 pkt |
| 2) 48 m-cy | 20 pkt |
| 3) 60 m-cy | 40 pkt |

Łączna ocena ofert

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium udzielony termin gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XXVI. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty niższa o co najmniej 30% od
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 1 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnienia
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ust 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia.

XXVII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). Jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). Zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
- 6). Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust 4 pkt.3).
- 8) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert

XXVIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 3). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o wyborze na stronie internetowej www.zdp-pleszew.com.pl (zakładka bip)**

XXIX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważniony do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymieniony w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub

pełnomocnik który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.

7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
- b). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

8. Warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

- a). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - a) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zatwierdzono: 18.08.2017r.

*Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
Halina Meller*