

Numer sprawy: ZDP.BU. 252. 18. 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) , oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień poniżej 30000 euro.

“Przebudowa drogi powiatowej nr 4320P w m. Nowy Olesiec”

ZATWIERDZAM

I. Nazwa i adres Zamawiaj cego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew
tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,
REGON: 25085480800000, NIP: 608 009 18 86
reprezentowany przez:
Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew
adres strony internetowej: www.zdp-pleszew.com.pl
e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.), oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień poniżej 30000 euro.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż 30000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „przebudowa drogi powiatowej nr 4320P w m. Nowy Olesiec”
2. **Opis przedmiotu zamówienia** - długo drogi obejmuj cej zamówienie - 775,50 mb
Zakres rzeczowy
 - mechaniczne oczyszczenie nawierzchni i skropienie całej szeroko ci nawierzchni emulsj asfaltow na zimno (zu ycie emulsji 0,3 kg/m²) - 3 173,10 m²
 - nawierzchnia z betonu asfaltowego AC 11-S warstwa cieralna asfaltowa gr. po zag szczeniu 5 cm - 3 173,10 m²
 - umocnienie poboczy kruszywem łamanym 0/31,5 zag szczonym mechanicznie o gr. 10 cm - 755,50 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie technicznym, oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe

3. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robocizn) wynosi minimum **36 miesi cy** od dnia odebrania przez Zamawiaj cego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu ko cowego. Ustala si okres r kojmi równy okresowi gwarancji.

IV. Zamówienia cz ciowe.

Zamawiaj cy **nie dopuszcza** składania ofert cz ciowych

V. Zamówienia uzupełniaj ce.

Zamawiaj cy nie przewiduje udzielenia zamówie uzupełniaj cych

VI. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiaj cy nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zamawiaj cy nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VIII. Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Całość zadania należy wykonać **do dnia 15.11.2017 r.**, przy czym za dzień zakończenia uznaje się dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorów opisaną w projekcie umowy. Plac budowy przekazany zostanie w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

X. Termin złożenia ofert :

Wykonawca pozostanie zobowiązany złożony ofertę przez okres 30 dni.

Bieg terminu złożenia ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ)

Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia o oświadczenia lub dokumentów spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z załączeniem dowodów) – dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykaz osób w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r nr 290,) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. **2 robotach** budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, o długości minimum **0,5 km**. Osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001r Nr 5 poz. 42 ze zm.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu realizację zamówienia bądź dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**), Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 poz 1126 zwanego dalej Rozporządzeniem MR) żąda następujących dokumentów

a) za oświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) za oświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

d) o wiadczeniu wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty i informacje potwierdzające, a powzięcia z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **O oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,

Krystyna Kantorska – Specjalista w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, tel. 062 7427 216,

e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

XIV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7427 216, lub

poczta elektroniczna: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują o oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na danie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak takiego potwierdzenia uprawnia zamawiającego na podstawie wydruku nadania faksu, a wysłany faksem dokument został doręczony w tym dniu. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały o oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu, a wyniki liczy się od dnia wysłania faksu.

Uzupełnienie dokumentów odbywa się zgodnie z zachowaniem formy pisemnej za pośrednictwem poczty lub doręczone osobiście. Przesłane dokumenty i dane miały odpowiednio formę oryginału lub kopii potwierdzonej zgodnie z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

XV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenie.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby reprezentującą / reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopie (odpisy) poświadczony notarialnie.

- 4) Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odrębnie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy
- 5) Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów którekażdego z nich dotyczy lub osoba właściwie upoważniona. Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty będące przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIII i XIV niniejszej specyfikacji
- 5). Stosowne wypełnienia wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nie ciekłym atramentem.
- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. : prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenie nie mogłoby one udostępniane oraz wykaże i zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na kopii oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIANA – tajemnica przedsiębiorstwa".
- 2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

4. UWAGA!

Wykonawca który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015r poz. 2164 ze zm.)

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z 1997 z późn. zm.) kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

4. Oferta musi zawierać :

- a) formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

- b) o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w post powaniu (wzór dokumentu stanowi zał cznik do SIWZ)
- c) o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór dokumentu stanowi zał cznik do SIWZ)
- d) wypełniony kosztorys ofertowy
- e) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisuj cych ofert je eli upowa nienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowi zany jest sporz dzi i zał czy do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z zał czonym do specyfikacji kosztorysem lepym – przedmiarem .
Wykonawca okre li ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg nast puj cych zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu musz zawiera cen jednostkow z narzutami,
- cena jednostkowa ka dej pozycji kosztorysowej musi obejmowa koszty bezpo rednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprz tu i transportu technologicznego oraz koszty, po rednie i zysk.

Wszystkie ceny okre lone przez wykonawc zostan ustalone na okres wa no ci umowy i nie b d podlegały zmianom.

Do warto ci netto nale y doliczy podatek VAT w wysoko ci 23 %.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapozna si z przedmiarem robót, kosztorysem „ lepym”, specyfikacj techniczn wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacj projektow – stanowi cymi zał czniki do niniejszej specyfikacji, a tak e zapozna si z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.

3. Zamawiaj cy poprawia w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b).oczywiste omyłki rachunkowe z uwzgl dnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c). Inne omyłki polegaj ce na niezgodno ci oferty ze specyfikacj istotnych warunków zamówienia, niepowoduj ce istotnych zmian w tre ci oferty, niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wykonawc , którego oferta została poprawiona.

XIX. Wyja nienia i zmiany w tre ci SIWZ

1. Wyja nienia i zmiana tre ci SIWZ.

- 1). Wykonawca w trakcie post powania mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i zło enia oferty.
- 2). Zamawiaj cy zamie ci tre niniejszych wyja nie na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ (www.zdp-pleszew.com.pl). Udzielaj c wyja nie Zamawiaj cy nie ujawni ró dła zapytania.

2. Nie b d udzielane adne ustne i telefoniczne wyja nienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiaj cego zapytania.

XX. Zebranie wykonawców.

Zamawiaj cy nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XXI. Termin zwi zania ofert .

- 1. Wykonawca pozostaje zwi zany zło on ofert przez **okres 30 dni**. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiaj cego mo e przedłu y termin zwi zania z ofert na czas niezb dny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu o oznaczony okres nie dłu szy ni 60 dni.
- 2. Odmowa wyra enia zgody na przedłu enie terminu zwi zania ofert nie powoduje utraty wadium.
- 3. Przedłu enie terminu zwi zania ofert jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłu eniem okresu wa no ci wadium albo je eli jest to mo liwe wniesienie nowego wadium na przedłu ony okres zwi zania z ofert . Je eli przedłu enie terminu zwi zania ofert dokonywane b dzie po

wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XXII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Oferta należy złożony w siedzibie Zamawiającego:
Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54
do dnia **22. 08. 2017r.**, godz. **10: 00**
2. Oferta należy złożony w nieprzejrzywej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert
3. Kopertę należy opisać następująco:
„Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

Oferta

„Przebudowa drogi powiatowej nr 4320P w m. Nowy Olesiec”

Nie otwiera przed dniem 22. 08. 2017r. godz. 10 : 15.

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

XXVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszewie w dniu **22. 08. 2017r.** o godzinie **10:15.**

XXIII. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający także dorazowo ogłosi obecnym:
 - nazwy i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

XXIV. Zwrot oferty bez otwierania.

Oferta złożona po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

XXV. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
 - cena - 60 pkt
 - jako (udzielony termin gwarancji) - 40 pkt

Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

C_{min} – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

C_{bad.} – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

Kryterium **JAKO** (udzielony termin gwarancji)

Kryterium „jako (udzielony termin gwarancji) będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „formularzu ofertowym”

- a) najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 m-cy
 - b) najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 m-cy
 - c) Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach tj. 36,48,60 m-cy
 - d) W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, oceniane będzie podlegał okres 60 m-cy
 - e) Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu
 - f) W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji np. 38 m-cy otrzyma 0 pkt
- Punktacja dla kryterium „udzielony termin gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad
- | | | |
|---|---|-------------|
| Udzielony termin gwarancji w pełnych miesiącach | - | ilo punktów |
| 1) wymagane 36 m-cy | | 0 pkt |
| 2) 48 m-cy | | 20 pkt |
| 3) 60 m-cy | | 40 pkt |

Łączna ocena ofert

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$ - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$ - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium udzielony termin gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

XXVI. Oferta z racco niskocen.

1. Jeżeli cena oferty wydaje się racco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty nie osiąga co najmniej 30% od
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub redniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 1 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnień
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności ci istotnej zmiany cen rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ust 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera racco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera racco niskocen do przedmiotu zamówienia.

XXVII. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). Jest ona niezgodna z ustawą ;
- 2). Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). Zawiera ona racco niskocen w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
- 6). Zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust 4 pkt.3).
- 8) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert

XXVIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 3). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o wyborze na stronie internetowej www.zdp-pleszew.com.pl

XXIX. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważniona do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymieniony w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - d). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest to samo z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e). jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
8. Warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacji i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjątki dotyczące zapisów istotnych postanowieniach umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołanych przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowi cym załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXXI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - a). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający będzie mógł zwikszywać kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć ;

- a) post powanie obarczone jest wad uniemo liwiaj c zawarcie wa nej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O uniewa nieniu post powania o udzielenie zamówienia zamawiaj cy zawiadomi równocze nie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali si o udzielenie zamówienia – w przypadku uniewa nienia post powania przed upływem terminu składania ofert,
 - zło yli oferty – w przypadku uniewa nienia post powania po upływie terminu składania ofert, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zatwierdzono: 10.08.2017r.