

PROJEKT
UMOWA Nr

W dniu2018 r. w Pleszewie pomiędzy: Powiatem Pleszewskim, NIP 6080091886 , reprezentowanym przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM“, w imieniu którego działają:

1. Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych ,
przy kontrasygnacie Marii Jopp - Głównego Księgowego

a Firmą:

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

z siedzibą:

w imieniu której działają:

.....

.....

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r poz.1579 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza 30000 EURO(Nr ZDP.BU.252.18.2018)
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zgodnie ze złożoną ofertą z dnia zadanie pn. „ **przebudowa chodnika na ul. Kaliskiej w Pleszewie**” zwane dalej „przedmiotem umowy”

§ 2

1. **Cena za wykonanie przedmiotu umowy :** zł brutto.

Słownie:

W tym VAT%, tj. złotych.

Słownie:

2. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego PKO BP 83 1020 2212 0000 5102 0396 3170 na konto Wykonawcy nr

§ 3

Termin realizacji umowy - 15. 11. **2018 r**

1. Zamawiający:

a) Przekáže wykonawcy plac budowy przeznaczony do wykonania robót w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

b)Dostarczy w 1 egzemplarzu dokumentację projektową oraz dziennik budowy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia:

- prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i ppoż,
- utrzymanie ogólnego porządku,

2. Wynagrodzenie, określone w ust.2, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629, 630 i 631 kc.

§ 5

Postanowienia dodatkowe:

1. Zlecenie robót przez Wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647¹ KC,
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy
3. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokonał na rzecz tego podwykonawcy przelewu (cesji) swojej wierzytelności w zakresie zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę. Przedstawienie w/w umowy przelewu wierzytelności będzie warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do rozliczenia robót.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury za wykonane roboty w **terminie dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: **NABYWCA : Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew NIP 608-00-91-886 ODBIORCA (PŁATNIK) Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Generała Hallera 54, 63-300 Pleszew**
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót
3. Za datę spełnienia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w podpisanym protokole odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
5. Za dzień otrzymania zapłaty przez Wykonawcę przyjmuje się dzień przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego rachunek.

§ 7

Odbiór , rękojmia i gwarancja

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie zrealizowany cały zakres umowy
2. Odbiór zostanie zwołany przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót
3. Odbiór końcowy nastąpi protokolarnie zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W razie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres **miesiące** , licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy nie później niż 14 dni od daty zawiadomienia.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary pieniężne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
 - a) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% ceny umowy
 - b) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% ceny umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% ceny umowy
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości nie wyższej niż wysokość rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony w drodze porozumienia mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia : odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w wyznaczonym terminie bez uzasadnionych przyczyn
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót, oraz do zapłaty wynagrodzenia za część wykonanych robót
 - b) przyjęcia terenu budowy

§ 10

Kierownikiem robót będzie

Funkcję Inspektora Nadzoru pełnić będzie

§ 11

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza racjonalną kontrolą stron np. takie jak klęska pożaru, klęska powodzi, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe, strajki lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 14 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 12

1. Wszelkie ewentualne spory, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie
2. Jeżeli zostanie wyczerpana droga polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony uzgadniają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.

§13

Wykonawcy jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

§14

1. Wszelkie dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony następujące adresy:

1). Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,

Osoby do kontaktów:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

tel. 62 7427 216 , fax. 62 7427 216, e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

2). Wykonawca:

Osoby do kontaktów:

Tel. Fax. e-mail:

§15

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca