

ZDP.BU. 252. 8. 2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew  
tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,  
REGON: 25085480800000, NIP: 608 009 18 86  
reprezentowany przez:  
Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew  
adres strony internetowej: [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

### **II. Określenie trybu zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t. j. Dz. U z 2017r, poz. 1579 z późn. zm.) , oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień poniżej 30000 euro.

### **III. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia z podaniem możliwości składania ofert częściowych**

Przedmiotem zamówienia jest „**przebudowa drogi powiatowej nr 4309P w zakresie budowy chodnika. Etap I.**”. Długość przebudowywanego chodnika - 0,34 km

Zakres robót:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe
- roboty ziemne
- elementy jezdni i chodnik
- oznakowanie i urządzenia bezpieczeństwa ruchu
- odwodnienie

Szczegółowy zakres robót zawarto w przedmiarze robót (załącznik do zapytania)

Prace należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną

Celem sporządzenia właściwej kalkulacji kosztów wykonania zaleca się zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Możliwe jest także dokonanie wizji lokalnej przy współudziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych po uprzednim uzgodnieniu terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne dokonanie oceny zakresu robót Nie dokonanie wizji lokalnej w terenie planowanych robót odbywa się wyłącznie na odpowiedzialność Wykonawcy

Sprzęt używany podczas prac musi być sprawny technicznie i odpowiednio oznakowany

Odbiór powinien nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu zgłoszenia do zamawiającego.

Podstawą dokonania oceny jakości i odbioru końcowego wykonanych robót są następujące dokumenty:

- kosztorys powykonawczy
- atest i świadectwa na wbudowane materiały
- oględziny i ocena wizualna wykonanych robót dokonana przez odbierającego (Inspektora Nadzoru) wspólnie z wykonawcą

Dokonanie odbioru stwierdza się sporządzając protokół odbioru końcowego

Podstawą wystawienia faktury za wykonane roboty jest podpisany przez strony umowy protokół odbioru końcowego .

**Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia **15. 08. 2018r.**

**VI. Kryteria oceny:**  
**Cena** - **100%**

**V. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą**

- wypełniony kosztorys ofertowy (przedmiar robót)
- pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (jeśli dotyczy)
- zaakceptowany projekt umowy

**VI. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew

Termin składania ofert - **04. 04. 2018r do godz. 12<sup>00</sup>**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem –

**Zapytanie ofertowe - przebudowa drogi powiatowej nr 4309P w zakresie budowy chodnika. Etap I.**

**VI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew

Termin otwarcia ofert - **04. 04. 2018r do godz. 12<sup>15</sup>**

**VII. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller lub Krystyna Kantorska, tel. 062 7427 216

e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

**VIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważniony do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnik który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
7. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b). ma do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

**Dyrektor**  
Zarządu Dróg Powiatowych  
**Halina Meller**