

Numer sprawy: ZDP. 252. 6. 2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane pod nazwą:

**Przebudowa drogi powiatowej nr 5148P w m. Koźminiec**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) i spełnia wymagania w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa Zamawiającego : [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl) / zakładka bip
3. Siedziba Zamawiającego : Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63-300 Pleszew - tablica ogłoszeń

ZATWIERDZAM

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63 – 300 Pleszew  
tel. 62 7429 652, fax. 62 7429 665,  
REGON: 25085480800000, NIP: 608 009 18 86  
reprezentowany przez:  
Zarząd Dróg Powiatowych , ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew  
REGON: 250859349, NIP: 6171838807  
adres strony internetowej: [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)  
e-mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r, poz. 1579 ze zm) zwanej dalej „ustawą”.
2. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5148P w m. Koźminiec  
Długość drogi do przebudowy - 998 mb
2. W ramach inwestycji przewiduje się
  - roboty przygotowawcze (wytyczenie obiektu, rozbiórki istniejących przeszkód);
  - wykonanie odcinkowego poszerzenia podbudowy,
  - wykonanie wyrównania istniejącej jezdni mieszankami min. asfaltowymi
  - wykonanie nakładki na istniejącej jezdni warstwa ścieralna grub. 4 cm po zagęszczeniu
  - przełożenie istniejących zjazdów z kostki betonowej oraz wykonanie nowej nawierzchni na zjazdach bitumicznych, oraz zjazdach z kruszywa łamanego,
  - wykonanie poboczy z kruszywa łamanego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji technicznej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót i kosztorysie zerowym, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

### **Za roboty objęte kosztorysem ślepy, a niewykonane przez Wykonawcę nie będzie przysługiwało wynagrodzenie**

Jeżeli w specyfikacji technicznej, projekcie budowlanym, lub przedmiarze wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne" tzn. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów urządzeń lub produktów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji.  
Zaleca się, aby wykonawca dokonał oględzin terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia, dokładnie zapoznał się z treścią dokumentów przetargowych, celem prawidłowego sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zamówienia.

### **4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1). Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.  
Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w kosztorysie ślepy m.in. w zakresie wykonywania nawierzchni bitumicznych (rozłożenie i zagęszczenie mieszanki bitumicznej),

operatorzy sprzętu ( m.in. rozkładarki mas bitumicznych, walca, skraparki, koparki, równiarki), kierowcy samochodów ciężarowych i dostawczych.

2). W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w szczególności do:

a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.

Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;

b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów;

c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3). Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy.

4). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**CPV: 45.23.31.40-2 – roboty drogowe**

5. Wymagany okres gwarancji: **min. 36 miesięcy – maks. 60 miesięcy** (licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót).

Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

#### **IV. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

#### **V. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **VI. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

#### **VIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zadania należy wykonać **do dnia 30.09.2018 r.**, przy czym za dzień zakończenia uznaje się

dzień złożenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia lub zgłoszenia o zakończeniu robót wraz z kompletną dokumentacją odbiorową opisaną w projekcie umowy.  
Plac budowy przekazany zostanie w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

#### **X. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

##### **1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

a) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca zobowiązany jest wykazać że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min 500000,00zł ( słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)

c). Zdolności technicznej lub zawodowej

- **Doświadczenie Wykonawcy:** w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej 2 zamówieniami** odpowiadającymi swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia Za robotę budowlaną o podobnym zakresie zamawiający uzna budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi o długości minimum **1,0 km** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców w/w warunku udziału w postępowaniu w oparciu o złożone wraz z ofertą dokumenty

- **Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:** w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący **min. 1 osobą** pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r nr 290,) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. **2 robotach** budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, o długości minimum **1,00 km**. Osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001r Nr 5 poz. 42 ze zm.)

3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

b) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

4)Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

5) Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6) Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub w sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - c) Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust 5 ustawy Pzp.
  - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - e) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
  - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust 1 art. 22a ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust 1 art. 22a ustawy Pzp
- 7) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**9) Zamawiający informuje że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Jeżeli wykonawca o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada czy wykonawca który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**XII. Podstawy wykluczenie**

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r, poz. 1579 ze zm.)
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:

- 1) art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo

- restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r poz. 233, z późn. zm.);
- 2) Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe co podważa jego uczciwość w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - 3) Wykonawcę który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym o którym mowa w art. 3 ust 1 pkt 1 –4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
  - 4) art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp – zamawiający wyklucza wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w ust 1 pkt 15 chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem lub przestępstwem skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się jeżeli wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna przedstawione dowody za wystarczające.
  3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
  4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty
- 2) **Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ)**
- 3) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ppkt 2 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia.

**5) Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca złoży:

a) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ( z załączeniem dowodów) – dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Wykaz osób w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wykonawca musi wykazać się dysponowaniem min. 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016r nr 290,) do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej , która pełniła funkcję kierownika budowy przy min. **2 robotach** budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg, o długości minimum **1,0 km**. Osoba ta musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U z 2001r Nr 5 poz. 42 ze zm.)

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**oryginał zobowiązania**) , Wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

c) dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

7) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający ( *na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 poz 1126 zwanego dalej Rozporządzeniem MR*) żąda następujących dokumentów

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21

ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b)zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)zaświadczenie właściwe terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

g) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2016r poz. 716);

h) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp . W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert)**

**8).** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 7 powyżej

a) lit a) składa informację odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) lit. b)d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust 1 Rozporządzenia RM, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty o których mowa w § 7 ust 1 pkt 1 i pkt 2 lit b Rozporządzenia RM powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu . Dokument o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 2 lit a Rozporządzenia RM powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

10. Wykonawca mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 Rozporządzenia RM składa dokumenty o których mowa w § 7 ust 1 pkt 1 Rozporządzenia RM w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.



Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu . W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. W celu oceny czy wykonawca podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego

d) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**12. Zamawiający żąda od Wykonawcy który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 7 lit a-f**

13. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014r poz 1114 oraz z 2016r poz 352).

#### **XIV. Uczestnicy występujący wspólnie:**

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię (odpis) załączają do oferty.**

2). Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:

- reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia,
- złożenia wspólnej oferty,
- prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem przetargowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach XI ust 1 musi spełniać jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt XI ust 2 musi spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

4)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt XII ust 1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5)W przypadku gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyższej oceniona przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie ( nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania. Dokumenty wymienione w punkcie XIII ust 5 każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu traktowane będą jako wspólne.

**6.Uwaga! Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów które jego dotyczą.**

7. W przypadku gdy uczestnicy będą wspólnie składać ofertę zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych kwalifikacja podmiotowa rozpatrywana będzie jako łącznie (sumarycznie) kryterium spełniania warunków o których mowa w pkt XI

8.W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

9. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.

10. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.

11. W w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

#### **XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Halina Meller – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych tel. 062 7427 216,

Krystyna Kantorska – Specjalista w Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie , tel. 062 7427 216,

e-mail: zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl

## **XVI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionej poniżej

2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, **z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga JEDZ składanego przez podwykonawcę.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**JEDZ należy przesłać na adres e- mail: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym elektronicznym podpisem wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy zapisać numer referencyjny postępowania: ZDP.252.6.2018 JEDZ, w treści wiadomości należy wskazać: nazwę postępowania oraz dokładną nazwę wykonawcy.
- g) Wykonawca przesyłając JEDZ żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp: w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5. Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego winna być opatrzona numerem postępowania i nazwą nadaną zamówieniu.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres wskazany w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl](mailto:zdp-pleszew@zdp-pleszew.com.pl), w tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz formy w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem” (inne niż JEDZ) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp należy złożyć w oryginale.

## **XVII. Wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.

1). Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu – PLN,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r poz. 1804).

2). Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283**. z podaniem tytułu -

Wadium Nr sprawy ZDP. 252. 6. 2018 „Przebudowa drogi powiatowej nr 5148P w m. Koźminiec”.

Potwierdzenie polecenia przelewu należy dołączyć do oferty.

3). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.

4). **Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5). W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium **w odrębnej kopercie** należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Gen. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew. (**nie łączyć trwale z ofertą**) Do oferty natomiast należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub kopię dokumentu wadialnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8) Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust 4 ustawy,

9). Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust 1, 1a, 2 i 4 ustawy.

10). Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy

## **XVIII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje ich odrzucenia.
- 2). Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę / osoby reprezentującą/ reprezentujące wykonawcę albo załączone jako kopię (odpis) poświadczony notarialnie.
- 4) Za czytelny podpis rozumie się złożenie podpisu w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej tj. podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy
- 5) Wszystkie oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą lub osoba właściwie upoważniona. Poświadczona musi być każda zapisana strona kopii.
- 8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie
- 3). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 4). Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt XIII i XIV niniejszej specyfikacji
- 5). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 6). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego
- 7). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 8). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. : prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane.
- 9). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

## **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

- 1). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty i oznaczenie ich klauzulą "NIE UDOSTĘPNIAC – tajemnica przedsiębiorstwa".

2). Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

#### 4. UWAGA!

Wykonawca który przedstawi nieprawdziwe dane mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017r poz. 1579 ze zm.)

Ponadto na mocy przepisu art. 297 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997r (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z 1997 z późn. zm.) kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi zamówienia publicznego przekłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

#### 4. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ)
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ)
- d) informacje o podwykonawcach ( wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ) w przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać NIE DOTYCZY
- e) wypełniony kosztorys ofertowy
- f) kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (oryginał ewentualnej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia nie powinien być trwale połączony z ofertą)
- g) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

#### XX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do specyfikacji kosztorysem ofertowym – przedmiarem .

Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty, pośrednie i zysk.

Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23 %.

2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiarem robót, kosztorysem „ślepy”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz dokumentacją projektową – stanowiącymi załączniki do niniejszej specyfikacji, a także zapoznać się z terenem przeznaczonym do wykonania zadania.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a). oczywiste omyłki pisarskie,
- b).oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

### 1. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ.

1). Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.

2). Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści treść niniejszych wyjaśnień na własnej stronie internetowej, gdzie zamieszczono SIWZ ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

2. Nie będą udzielane żadne ustne i telefoniczne wyjaśnienia oraz odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

### 3. Zmiany w treści SIWZ.

1). W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści jej treść na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

2). Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.

3). Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)).

## **XXII. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

## **XXIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę lub umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

## **XXVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to możliwe wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XXVI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, 63 – 300 Pleszew, ul. Hallera 54  
do dnia **28. 05. 2018r.**, godz. **10: 00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust 1 i 2 ustawy- z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez wykonawcę.
3. Kopertę należy opisać następująco:  
„Zarząd Dróg Powiatowych w Pleszewie ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew

### **Oferta**

### **„Przebudowa drogi powiatowej nr 5148P w m. Koźminiec”**

**Nie otwierać przed dniem 28. 05. 2018r. godz. 10 : 15.**

W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

## **XXVII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
Zarządzie Dróg Powiatowych w Pleszewie, ul. Hallera 54, 63 – 300 Pleszew,  
w dniu **28.05. 2018r.** o godzinie **10:15.**

## **XXVIII. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.



5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl) - przetargi następujące informacje
- kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - warunków przedstawionych w ofertach ( cena , udzielony termin gwarancji, termin wykonania zamówienia, )

#### **XXIX. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

#### **XXX. Kryteria oceny ofert.**

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
- Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ.
- Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałe ocenione zostaną odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
  - cena - 60 pkt
  - jakość (udzielony termin gwarancji) - 40 pkt

#### **Sposób oceny oferty i przydzielania punktacji:**

Przyjmuje się że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach

Kryterium „**CENA**” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = ( C_{\min} / C_{\text{bad}} ) \times 60$$

$C_{\min}$  – wartość przedstawiona brutto w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie,

$C_{\text{bad}}$  – wartość badana.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 60 pkt.

Kryterium **JAKOŚĆ** (udzielony termin gwarancji)

Kryterium „jakość (udzielony termin gwarancji) będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez wykonawcę w „formularzu ofertowym”

- najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 m-cy
- najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 60 m-cy
- Wykonawca może zaproponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach tj. 36,48,60 m-cy
- W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, ocenie będzie podlegał okres 60 m-cy
- Natomiast w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu
- W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji np. 38 m-cy otrzyma 0 pkt

Punktacja dla kryterium „udzielony termin gwarancji” przyznana zostanie wg poniższych zasad

Udzielony termin gwarancji w pełnych miesiącach - ilość punktów

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1) wymagane 36 m-cy | 0 pkt  |
| 2) 48 m-cy          | 20 pkt |
| 3) 60 m-cy          | 40 pkt |

Łączna ocena ofert

$$W_{(x)} = C_{(x)} + G_{(x)}$$

$W_{(x)}$  - wskaźnik oceny ofert

$C_{(x)}$  ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena brutto

$G_{(x)}$  – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium udzielony termin gwarancji

Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta wynosi 100 pkt. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

### **XXXI. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty niższa o co najmniej 30% od
  - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 1 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnienia
  - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ust 1
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokona oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia.

### **XXXII. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1). Jest ona niezgodna z ustawą;
- 2). Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. XX ust 4 pkt 3 )
- 3). Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4). Zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
- 6). Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XX ust 4 pkt.3).
- 8). Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert
- 10) wykonawca nie wyrazi zgody o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na przedłużenie terminu związania ofert
- 11) wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

### **XXXIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
- 2) Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d). Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- W przypadkach o których mowa w art. 24 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych informacja o której mowa w ust 2 pkt c) SIWZ będzie zawierać wyjaśnienie powodów dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznał za niewystarczające
- 3). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 4.a) na stronie internetowej ([www.zdp-pleszew.com.pl](http://www.zdp-pleszew.com.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4)Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

#### **XXXIV. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważniony do reprezentowania wykonawcy wymieniona/wymieniony w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców – oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
7. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a). zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b). mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - c). jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d). zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.

#### 8. Warunki umowy

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonych do SIWZ istotnych postanowieniach umowy oraz w niniejszym punkcie. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowieniach umowy wykonawca może zgłosić zgodnie z art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowieniach umowy w następujących okolicznościach:

a) zmiany ogólne:

- zmiana adresu /siedziby Zamawiającego / Wykonawcy
- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

b) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa(np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)

c) zmiany terminów wykonania zadania wynikających z:

- działanie siły wyższej ( np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac
- wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót
- d) niezależnie od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy ( choroba , wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej które powinny zawierać opis zmiany uzasadnienie zmiany , czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie ( protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego osobę.

Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Zamawiający może rozwiązać umowę jeżeli będzie zachodzić co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana umowy zostanie dokonana z naruszeniem art. 144 ust 1 – 1b, 1d i 1 e ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) wykonawca w chwili zawarcia podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku o którym mowa w pkt a) i b) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XXXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu ( PLN),
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **56 1020 2212 0000 5802 0027 8283** z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZDP. 252.6. 2018 Przebudowa drogi powiatowej nr 5148P w m. Koźminiec**”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznanego przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie roszeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
- Powyższa kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca przed wykonaniem zamówienia i uznaniem go przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

#### **XXXVI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - a). nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - c) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - > ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - > złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXXVII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej, o którym mowa w pkt. XXXVI niniejszej SIWZ jest **odwołanie** oraz **skarga do sądu**.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej informacji najpóźniej przed zawarciem umowy.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt. 6 nie przysługuje odwołanie

7. Odwołanie.

1). Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2). W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenie warunków udziału w [postępowaniu
- opis przedmiotu zamówienia
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
- Wyboru najkorzystniejszej oferty

3). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu

4). Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w drogą elektroniczną lub faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

5). Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6). Wobec czynności innych niż określone w pkt 4) i 5) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7). Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

8). Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.

9). W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

10). Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11). Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12). Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes prawny w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13). Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

14). Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

15). Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

16). Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXXIV. Postanowienie końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r, poz 1579 ze zm. ) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U z 2014r, poz 121 ze zm.)

Zatwierdzono: